**УТВЕРЖДАЮ:**

**Зав.кафедрой, к.п.н.\_\_\_\_\_\_\_\_Костылев Д.С. .**

**Протокол № 1 от 5 сентября 2015г.**

**ПЛАН РАБОТЫ**

**кафедры информационных и математических дисциплин**

**на 2015 – 2016 учебный год**

**Цель кафедры:** Обеспечение современного качества образования и воспитания будущих специалистов по всем направлениям подготовки института на основе сохранения их фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства.

**Задачи работы кафедры:**

**Основные задачи в области учебной работы**

- увеличения интеллектуального потенциала кафедры,

- развития научно-исследовательской базы кафедры,

- повышения профессионализма профессорско-преподавательского состава;

- внедрения инновационных методов организации учебного процесса, применение прогрессивных образовательных технологий;

- формирования кооперации со стратегическими партнерами.

**Основные задачи в области научной, научно-исследовательской и** организационно-методической **работы**

1. Разработка новых и развитие имеющихся на кафедре научных тематик.
2. Расширение участия кафедры в общероссийских и международных проектах (в т.ч. грантовая деятельность).
3. Формирование устойчивых научных связей с базовыми партнерами и учреждениями. Использование сетевого ресурса стратегических партнеров (ресурсных центров;
4. Развитие кадрового потенциала кафедры, стимулирование повышения квалификации сотрудников.
5. Организация деятельности междисциплинарных научных студенческих сообществ различных видов деятельности. Организация и проведение олимпиад, конкурсов среди студентов, участие в мероприятиях городского, областного и др. уровней. Руководство НИР;
6. Организация информирования преподавателей кафедры о новейших научных разработках в области математических и дисциплин IT цикла.
7. Подготовка и издание научных статей и докладов сотрудниками кафедры изданных в научной периодике, индексируемой иностранными и российскими организациями (WebofScience/Scopus, из перечня ведущих периодических изданий ВАК).
8. Разработка интеллектуальных продуктов и их регистрация. Публикация учебников с грифом УМО.
9. Организация хоздоговорной деятельности кафедры;
10. Организация научных прикладных исследований по теоретическим и практическим проблемам по тематике кафедры.
11. Проведение курсов повышения квалификации по заказам стратегиче­ских партнеров и/или курсов дополнительного образования, расширяющих и усиливающих компетенцию обучающихся.

**Основные задачи в формировании учебно-методической и информационной базы кафедры**

1. Подготовка к изданию и издание учебников и учебных пособий по профильным дисциплинам кафедры. Постоянное совершенствование и систематизация материалов УМК. Переработка фондовых лекций и типовых методических планов проведения занятий по дисциплинам кафедры с приме­нением мультимедийного оборудова­ния, преподаваемых в актив­ных и интерак­тивных формах. (про­блемное, программи­рованное, контекст­ное и др. обучение; дело­вые и ролевые игры, тренинги, имита­цион­ные модели).
2. Обсуждение проектов учебных программ курсов и учебно-методических материалов, повышение активности преподавателей в электронной образовательной среде (Moodle).
3. Разработка эффективных способов контроля за освоением студентами учебных кусов, использование e-learning в проведении различных видов контроля.
4. Проведение авторских курсов, прошедших внешнюю экспертизу и основанных на про­блемах рынка труда, по запросу работода­телей.

**Учебно-методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
| 1. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП, индивидуальных планов преподавателей кафедры. | Сентябрь, октябрь |
| 2. | Разработка учебно-методических пособий по изучению дисциплин, преподаваемых на кафедре. | По плану преподавателей |
| 3. | Разработка вариантов контрольных работ для студентов СПО и ВПО (очного и заочного обучения) по предметам и дисциплинам кафедры. | В течение  года |
| 4. | Составление и доработка экзаменационной документации по предметам и дисциплинам кафедры. | Ноябрь |
| 5. | Подготовка задач и заданий для практических занятий, семинаров и коллоквиумов, переработка лабораторных работ. | В течение  года |
| 6. | Подготовка материалов для проведения олимпиад по дисциплинам кафедры. | По плану преподавателей |
| 7. | Разработка и переработка фонда контрольно-измерительных материалов по дисциплинам | В течение  года |
| 8. | Наполнение учебными материалами системы дистанционного обучения | В течение  года |

**Организационно – методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1. | Планирование работы кафедры на 2014-2015 учебный год | Сентябрь, октябрь | Зав.  кафедрой |  |
| 2. | Организация и контроль самостоятельной работы студентов (индивидуальные консультации) | По плану преподавателей | ППС  кафедры |  |
| 3. | Организация контроля качества учебного процесса, тематическое посещение занятий преподавателей с их последующим анализом | По  графику | Зав.  кафедрой |  |
| 4. | Проведение олимпиад по дисциплинам кафедры | По графику проведения олимпиад | ППС  кафедры |  |
| 5. | Организация отчетности кафедры:  - план работы кафедры;  - план индивидуальной работы преподавателей кафедры | декабрь,  май | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры |  |
| 6. | Участие в плановых мероприятиях:  - совет факультета Сервиса;  - заседание кафедры | По плану института | Зав. кафедрой,  ППС  кафедры |  |
| 7. | Организация контроля посещаемости, учета и оценки качества ЗУНов студентов | По плану факультетов | ППС  кафедры |  |
| 8. | Контроль выполнения учебной нагрузки по дисциплинам кафедры | Декабрь,  июнь | ППС  кафедры |  |
| 9. | Организация и проведение внеаудиторных открытых мероприятий по дисциплинам кафедры | По плану преподавателей | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры |  |
| 10. | Подведение итогов экзаменационных сессий | Январь,  июнь | ППС  кафедры |  |

**Научная работа и повышение квалификации преподавателями кафедры**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды работ | Сроки | Исполнитель | Отчёт о выполнении |
| 1. | Организация взаимопосещения занятий с последующим их анализом, оформлением отчета. | По плану преподавателей | ППС  кафедры |  |
| 2. | Руководство исследовательской работой студентов, подготовка докладов на конференции. | В течение  года | ППС  кафедры |  |
| 3. | Участие в региональных, общероссийских и международных научно-практических конференциях | В течение  года | ППС  кафедры |  |
| 4. | Подготовка и публикация научных статей преподавателей кафедры | В течение  года | ППС  кафедры |  |

**План**

**заседаний кафедры**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п  заседаний | Содержание | Ответственный | Срок выполнения |
| 1. | - Утверждение рабочих программ и индивидуальных планов работы ППС.  -Утверждение плана работы кафедры на 2014-2015 уч. год.  - Утверждение плана проведения предметных олимпиад. | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Сентябрь |
| 2. | - Рассмотрение и утверждение тем докладов обучающихся к научно-практической конференции.  -Утверждение плана взаимопосещения учебных занятий. | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Октябрь |
| 3. | - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета.  - Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам, вопросов к зачетам на первый семестр.  - Отчеты преподавателей о научно-методической работе. | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Ноябрь |
| 4. | - Анализ контроля знаний, умений и навыков обучающихся по итогам директорских контрольных работ.  - Анализ работы преподавателей кафедры по обеспечению обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с ФГОС УМК.  - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета. | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Декабрь |
| 5. | - Анализ подготовки УМК по дисциплинам кафедры.  - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета.  - Подведение итогов зимней сессии обучающихся.  - Подведение итогов научной работы ППС кафедры за 2014 – 2015 учебный год. | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Январь |
| 6. | - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Февраль |
| 7. | - Анализ работы преподавателей кафедры по организации научно-исследовательской деятельности обучающихся.  - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета.  - Подготовка студентов к участию в научно-практической конференции «Информационные и инфокоммуникационные технологии – реалии, возможности, перспективы» | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Март |
| 8. | - Рассмотрение и утверждение экзаменационных материалов по дисциплинам, вопросов к зачетам на второй семестр.  - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета.  - Отчет об участии ППС кафедры в научно-практической конференции  - Подготовка к участию в конкурсе на лучшую студенческую научную работу ИПТД  - Подготовка к участию в научно-практической конференции «Основные направления развития техники и технологии, индустрии сервиса и туризма» | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Апрель |
| 9. | - Обмен опытом работы ППС кафедры по плану взаимопосещения учебных занятий, с предоставлением анализа и отчета.  - Подведение итогов научно-исследовательской работы ППС кафедры в течение года.  - Подготовка к участию в конкурсе грантов Нижегородской области в сфере науки и техники | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Май |
| 10. | - Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам и индивидуальных планов преподавателями кафедры.  -Подведение итогов летней экзаменационной сессии.  - Годовой отчет о работе кафедры за 2015-2016 учебный год  - Подготовка к участию в международной научно-практической конференции «Проблемы и перспективы развития экономики сельского хозяйства» | Зав.  кафедрой,  ППС  кафедры | Июнь |

**Кафедральный контроль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты контроля | Срок  исполнения | Отметка о выполнении |
| 1. Организация и анализ мероприятий, запланированных преподавателями кафедры. | Ноябрь, декабрь,  январь, февраль,  март, апрель, май |  |
| 2. Контроль качества проводимых занятий преподавателями кафедры | В течение года |  |
| 3. Анализ качества ЗУНов обучающихся по дисциплинам кафедры | Декабрь, июнь |  |
| 4. Организация индивидуальной работы преподавателей со студентами | По графику |  |
| 5. Выполнение запланированных взаимопосещений занятий преподавателями | В течение года |  |
| 6. Обеспечение всех видов учебных курсов комплектами тестовых заданий | В течение года |  |
| 7. Выполнение учебных планов и программ по дисциплинам | Декабрь, июнь |  |
| 8. Обеспеченность учебными пособиями по дисциплинам | В течение года |  |

**Планируемые показатели результативности научно-издательской работы кафедры ИМД на 2014-2015 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель | Кол-во |
| 1. | Количество планируемых к публикации докладов, тезисов докладов | 10 |
| 2. | Количество планируемых к публикации научных статей, всего | 15 |
| 3. | Количество планируемых научных конференций с участием преподавателей кафедры из них:  - международные  - на базе вуза | 5  7 |
| 4. | Количество планируемых конференций,  совещаний  семинаров на базе кафедры | 1 |
| 5. | Количество обучающихся, планируемых к подготовке олимпиадам: | 5 |
| 6. | Количество планируемых конкурсов научных работ обучающихся | 3 |
| 7. | Количество научных кружков, планируемых организовать при кафедре | 2 |