****

**Цель и задачи работы факультета сервиса на 2021-2022 уч.год**

**Цель работы факультета**

Цель работы состоит всохранении и развитии традиций факультета в образовательной и воспитательной работе; обеспечение высокого качества образовательных услуг, соответствующих актуальным и перспективным потребностям личности, общества и государства; внедрение перспективных обучающих технологий, обеспечивающих выявление и развитие творческого потенциала обучающихся.

**Задачи работы факультета:**

по организационно-управленческой работе:

- организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы;

- реализация принципа непрерывного образования по принципу СПО-ВО;

- реализация образовательных программ, учебных планов, программ учебных

курсов и графиков учебного процесса;

- внутренний аудит, разработка корректирующих и предупреждающих действий, направленных на повышение эффективности деятельности факультета;

- формирование модели взаимодействия с работодателями, изучение рынка труда по профильным направлениям подготовки;

- обеспечение оперативного взаимодействия и синхронизация работы всех сотрудников кафедр в составе факультета;

по учебно-методической работе:

- контроль и учет и успеваемости, посещаемости и качества знаний студентов;

- обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- адаптация УМКД, научных разработок научно-педагогических работников факультета к потребностям рынка, разработка перспективных направлений развития факультета по профильным направлениям подготовки;

- установление контроля за организацией дистанционного образовательного процесса и его реализацией;

по научно-исследовательской работе:

-организация участия обучающихся и научно-педагогических работников факультета в городских, областных, федеральных целевых программах и различных конкурсах;

- активное развитие научно-исследовательской деятельности НПР кафедры;

-организация научно-исследовательской работы обучающихся;

- публикация результатов научно-исследовательской деятельности в специальных научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

по воспитательной работе:

- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и усвоения ими культурных норм поведения;

− развитие гражданской и патриотической идентичности студентов;

− повышение культурного уровня студенчества, культуры поведения, речи и общения;

− пропаганда здорового образа жизни;

− предотвращение правонарушений и различного рода зависимостей среди студентов;

− повышение мотивации студентов к будущей профессиональной деятельности;

− развитие интересов и творческих склонностей студентов;

− поддержка талантливой молодежи, развитие творческого потенциала студентов;

− тесное взаимодействие со студенческим активом, студентами в целях выяснения и оперативного решения проблем, связанных с переходом на дистанционный режим работы, проживанием в общежитиях;

по профориентационной деятельности:

− разработка и реализация системы профориентационной работы с целью привлечения на факультет лучших абитуриентов;

− интеграция всех видов гуманитарного образования в контексте нравственно-патриотического воспитания;

по совершенствованию материально-технической базы:

− дооснащение лаборатории «Учебный магазин. Учебный склад»;

− реализация **гранта на предоставление в 2021 году из федерального бюджета в форме субсидий юридическим лицам в рамках реализации федерального проекта «Молодые профессионалы» национального проекта «Образование» государственной программы «Развитие образования» по компетенции «Администрирование отеля».**

**Список сотрудников факультета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **СФ. И. О.** | **Должность** | **Ученая степень, звание** |
| 1. | Саляева Елена Юрьевна | Декан | Кандидат педагогических наук, доцент |
| 2. | Ткачева Мария Александровна | Заместитель декана |  |
| 3. | Рожкова Татьяна Юрьевна | Старший диспетчер |  |

**Список кафедр факультета**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кафедры** |
| 1. | Товароведения, сервиса и управления качеством |
| 2. | Гуманитарных дисциплин |

**План работы факультета сервиса на 2021-2022уч.год**

**Раздел I. Организационно-управленческая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Работа по изучению и анализу новых и действующих нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в учебном заведении. | август, сентябрь | Декан,зам.декана |  |
|  | Работа по изучению и анализу рынка образовательных услуг и рынка труда по направлениям подготовки и специальностям факультета | в течение года | Декан,зам.декана, зав.каф |  |
|  | Участие в совещаниях при директоре | еженедельно (по установленным дням) | Декан,зам.декана |  |
|  | Работа с учебными планами с целью изучения общих характеристик специальностей (СПО), профилей, направлений подготовки(ВО) | сентябрь. октябрь | Декан,зам.декана |  |
|  | Работа по оформлению студенческих билетов, зачетных книжек, учетных карточек и формирование компьютерной базы данных вновь набранных  | август,сентябрь | Диспетчер,зам.декана |  |
|  | Изучение нового набора обучающихся. Сбор и обработка информации по контингенту (по возрасту, полу, району проживания)  | сентябрь | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Контроль над оформлением журналов теоретического обучения | в течение года | Декан,зам.декана |  |
|  | Проведение заседаний Совета факультета | раз в месяц | Декан,зам.декана |  |
|  | Проведение организационных собраний (дистанционно или оффлайн) среди обучающихся 1 курса по вопросам:- выдачи студенческих билетов;- знакомство обучающихся с внутренним распорядком в ИПТД;- ознакомление с образовательными программами, учебным планом, графиком учебного процесса. | сентябрь | Декан,зам.декана,диспетчер,кураторы групп |  |
|  | Оформление проекта приказа о составе стипендиальной комиссии, и разработка форм документации о начислении выплат стипендий обучающимся. Участие в работе стипендиальной комиссии.  | сентябрь | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Организация работы НПР по оформлению учебно-методической документации | в течение года | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Выдача справок по месту требования, справок-вызовов, продление студенческих билетов | в течение года | Диспетчер |  |
|  | Участие в работе профсовета воспитательного отдела | по графикувоспитательного отдела | Декан,зам.декана |  |
|  | Проведение родительских собраний(дистанционно или оффлайн) | в течение года | Декан,зам.декана,кураторы групп |  |
|  | Оформление документации для архива (личные карточки, зачетные книжки, экзаменационные ведомости выпускных групп.) | сентябрь | Диспетчер,зам.декана |  |
|  | Оформление учетно-учебной документации на факультете | ежемесячно | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Контроль посещаемости, подготовка учетных документов по посещаемости учебных занятий студентами факультета (рапортички ежедневного учета, отчет за месяц, полугодие) | рапортички- ежедневно, отчет- раз в месяц\полугодие | Зам.декана диспетчер |  |
|  | Участие в работе заседания кафедр (дистанционно или оффлайн) | по графику кафедр | Декан,зам.декана |  |
|  | Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями по вопросу пропусков занятий без уважительных причин | ежемесячно | Зам.декана,кураторы групп,диспетчер |  |
|  | Подготовка учебных мастерских и кабинетов для участия в профессиональных конкурсах по линии «Молодежь России» по компетенции «Администрирование отеля» | Сентябрь, октябрь, ноябрь 2021 | Декан,зам.декана, зав.каф. ТСиУК |  |
|  | Проведение организационных собраний в выпускных группах с целью ознакомления с программой итоговой аттестации (дистанционно или оффлайн) | апрель | Декан,зам.декана |  |
|  | Посещение занятий в группах с целью контроля над соблюдением требований внутреннего распорядка на занятиях и выполнения КТП | ежемесячно | Декан,зам.декана |  |
|  | Контроль над заполнением журналов теоретического обучения с цельюсвоевременного заполнения тем и проверки результатов текущего контроля | ежемесячно | Зам.декана |  |
|  | Организация экзаменационных сессий по графику учебного процесса | по графику УМО | Декан,зам.декана |  |
|  | Организация работы по проверке выполнения договорных обязательств обучающихся внебюджетных групп | в течение года | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Оформление сводных ведомостей оценок по результатам зачетно-экзаменационных сессий | в течение года | Зам.декана,диспетчер,диспетчер |  |
|  | Составление приказов о переводе на индивидуальный график обучения (по необходимости) | в течениегода | Зам.декана, |  |
|  | Составление годового отчета о работе факультета | июнь | Декан,зам.декана |  |
|  | Составление отчета о результатах сессии в группах СПО, ВО | декабрь, июнь | Зам.декана |  |
|  | Выдача дипломов выпускникам | по графику УМО | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Организация работы по оформлению личных карточек (внесение результатов успеваемости и посещаемости за семестры). | после окончания сессий | Зам.декана,диспетчер |  |
|  | Проведение недели факультета Сервиса | март | Сотрудники факультета |  |

**Раздел II. Учебно-методическая работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Сверка оценок в зачётных книжках, экзаменационных ведомостях, журналах | После окончания сессий | Зам.декана,диспетчер, |  |
|  | Организация пересдач зачетов и экзаменов | В течении сессии | Зам.декана,диспетчер |  |
|  | Работа с обучающимися и их родителями по вопросу ликвидации академических задолженностей по дисциплинам  | Сентябрь, июнь | Зам.декана,диспетчер |  |
|  | Проведение мониторинга успеваемости обучающихся  | Сентябрь, декабрь 2021 г,январь, июнь 2022 г. | Зам.декана,диспетчер |  |
|  | Проведение контрольных срезов знаний | Октябрь | Зам.декана |  |
|  | Допуск обучающихся к сессии.Организация и контроль над промежуточными аттестациями, за сдачей экзаменов, зачетов, портфолио. | По графику учебного процесса | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Организация и контроль ГИА выпускных групп | По графику учебного процесса | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Подготовка семестровых, годовых отчетов по факультету | По графику учебного процесса | Декан,зам.декана |  |
|  | Работа с контингентом обучающихся (зачисление, перевод, отчисление)Ведение учета по движению контингента | В течение года | Декан,зам.декана,диспетчер |  |
|  | Посещение занятий в группах факультета с целями: -проверка организации учебного процесса в группах; -усвоение обучающимися учебных планов и программ в соответствии с ФГОС и КТП; -взаимодействие на учебных занятиях обучающихся и преподавателей.  | Ежемесячно | Декан,зам.декана |  |
|  | Кафедральный методический семинар на тему: «Сервисная деятельность: анализ содержательного контента доступности экономических благ в учебном процессе» | Ноябрь | НПР кафедры ТСиУК |  |
|  | Межкафедральный семинар на тему: «Инновационные технологии преподавания в вузе» | Февраль | НПР кафедры ТСиУК и ГД |  |
|  | Межкафедральный семинар на тему: «Современные подходы в преподавании как инструмент повышения качества профессиональной подготовки обучающихся» | Апрель | НПР кафедры ТСиУК и ГД |  |
|  | Кафедральный методический семинар на тему: «Применение современных технологий для повышения мотивации студентов и качества учебного процесса» | Ноябрь | НПР кафедры ГД |  |
|  | Методический семинар НГТУ им.Р.Я. Алексеева  | Ноябрь | НПР кафедры ТСиУК |  |

**Раздел III. Контроль оценки качества подготовки обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **3.1. Входной контроль** |
|  | Проведение диагностического тестирования или контрольных работ на установление фактического уровня теоретических зна­ний обучающихся  | первое занятие по дисциплине\модулю (по расписанию) | заведующий кафедры\НПР |  |
| **3.2. Текущий контроль** |
|  | Контрольные срезы знаний в форме проведения -контрольных работ, устных опросов на лекциях и практических занятиях;- защита отчётов по практике;-защита курсовых работ;- собеседование;-тестирование (письменноеили компьютерное);-выполнение проектов и т.д. для оценки степени соответствия качества образования обучающихся требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.  | в течение учебного года | НПР\заведующий кафедры\зам.декана |  |
| **3.3. Контрольные срезы знаний (на остаточные знания, умения)** |
|  | Компьютерное тестирование | ноябрь; апрель | зав.кафедрой\декан\зам.декана |  |
| **3.4. Итоговый контроль (промежуточная аттестация, ГИА)** |
|  | Подготовка и проведение -зачета-зачета с оценкой-экзаменаПодготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы | согласно графика учебного процесса | НПР\зав.кафедройдекан\зам.декана\ |  |

**Раздел IV. Воспитательная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Наименование** **мероприятий** | **Время проведения** | **Ответственный/исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| * 1. **Профессиональное и трудовое воспитание обучающихся**
 |
|  | Организация экскурсий в отели Н.Новгорода | В течении уч.года | НПР кафедр |  |
| **4.2.Социализация обучающихся** |
| **4.2.1. Гражданско-патриотическое воспитание** |
|  | Организация экскурсии в Нижегородскую Академию МВД | В течение года | Елфимов О.М. |  |
|  | Урок истории: «Великийполководец, не знавшийпоражений» (285 лет со днярождения русского полководцаАлександра Васильевича Суворова ) | Ноябрь 2021 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Организация познавательной экскурсии в мультимедийный исторический парк «Россия-моя родина» | Декабрь 2021 г.  | Бедретдинова Э.Т. |  |
|  |  Выставка-память: «Суровые страницы великого подвига». Урок мужества «Героями не рождаются, героями становятся» | Май 2022 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Участие в гражданско-патриотическом мероприятии «Бессмертный полк» | Май 2022 г. | Шарова С.Н., Мокеев М.В. |  |
| **4.2.2. Физическая культура и здоровьесбережение** |
|  | Участие в спортивных мероприятиях института | в течение года | Зам.декана, кураторы групп, преподаватели физ.культуры |  |
|  | Участие в работе спортивных кружков, работающих на базе ИПТД | в течение года | Зам.декана, кураторы групп, преподаватели физ.культуры |  |
|  | Участие в мероприятиях по плану ИПТД, НГИЭУ (акциях) по профилактике здорового образа жизни  | в течение года | Зам.декана, кураторы групп,студ.совет, преподаватели физ.культуры |  |
| **4.2.3. Духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание** |
|  | Музыкально-поэтическая гостиная | В течение года | Стародумова Л.А. |  |
|  | Формирование информационно – библиографической культуры: «Я с книгой открываю мир», экскурсия в библиотеку (для студентов 1 курса) | Октябрь 2021 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Организация экскурсии в литературно-мемориальный музей им.Добролюбова | Октябрь-Ноябрь 2021 г. | Перевозчикова Н.Г. |  |
|  | Онлайн экскурсия по Нижнему Новгороду на английском языке  | Март 2022 г. | Копица В.Н. |  |
|  | Организация экскурсии в литературный музей им.М.Горького | Март 2022 г. | Стародумова Л.А., Ткачева М.А. |  |
|  | Организация экскурсии в художественный музей  | Март 2022 г. | Кузьминов В.Г. |  |
|  | Участие в совместном мероприятии с НГИЭУ «Люкинские чтения»: подготовка студентов и участие в Областном поэтическом конкурсе им. А.И. Люкина | Март 2022 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Конкурс чтецов «Стихи как музыка души» к Всемирному дню поэзии.  | Март 2022 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Организация экскурсии в Российско-китайский научно-образовательный центр «Институт Конфуция при НГЛУ» | Март 2022 г. | Смирнова Н.Б. |  |
|  | Литературная гостиная «Читаем поэтов Серебряного века». К 130- летию со дня рождения русского поэта О.Э.Мандельштама и к 135-летию со дня рождения русского поэта Н.С.Гумилева | Апрель 2022 г. | Панова Н.А. |  |
|  | Организация и проведение познавательной экскурсии в Американскую библиотеку при НГЛУ | Май 2022 г. | Осоева М.И. |  |
|  | Организация экскурсий в театр оперы и балета на оперу «Евгений Онегин», в драмтеатр на пьесу «Тарас Бульба» и на пьесу «Гранатовый браслет», в театр комедии на пьесу «Птица счастья», в ТЮЗ на пьесу «На дне» | В течение года, в соответствии с графиком открытия театров и в соответствии с афишей  | Ткачева М.А., Терлецкая Н.В. |  |
|  | Организация познавательной экскурсии в музей истории художественных промыслов Нижегородской области.  | В течение года | Бедретдинова Э.Т. |  |
|  | Организация познавательной экскурсии в музей современного искусства «Арсенал» | В течение года | Гирина Т.С. |  |
| **4.2.4. Экологическое воспитание** |
|  | Участие в районных и городских субботниках | в течение года | Зам.декана |  |
|  | Дежурство по институту (по необходимости) | в течение года | Зам.декана |  |
|  | Участие в мероприятиях по благоустройству территорий, закрепленных за институтом | в течение года | Зам.декана |  |
|  | Проведение инструктажа для обучающихся по технике безопасности в случае выездных мероприятий | в течение года | Зам.декана |  |
|  | Участие преподавателей и студентов в акции по сбору вторсырья | октябрь - июнь | Клюева Ю.С. |  |
| **4.2.5. Волонтерское и добровольческое направление** |
|  | Привлечение студентов к разработке добровольческих проектов | В течение года | Клюева Ю.С.Костылева Е.А. |  |
| **4.2.6. Профилактика негативных проявлений в студенческой среде** |
|  | Первичная профилактика суицидального поведения и диагностика социально-психологического самочувствия студентов | В течение года | Научно-педагогические работники кафедры |  |
| **4.2.7. Кураторская деятельность** |
|  | Проведение классных часов в группе ТЭК-11,12-20 | В течение года | ДеканатПаленова Т.В. |  |
|  | Проведение классных часов в группе ТЭК-1,2-21 | В течение года | ДеканатГаврилова Ю.В. |  |
|  | Проведение классных часов в группе ТЭК-1,2-20 | В течение года | ДеканатПалицына Д.В. |  |
|  | Проведение классных часов в группе ТЭК-1,2-19 | В течение года | ДеканатДубровина Л.В. |  |
|  | Проведение классных часов в группе ГД-20 | В течение года | ДеканатКабадько Г.И. |  |
|  | Проведение классных часов в группе ГД-21 | В течение года | ДеканатМичурова К.П. |  |

**Раздел V. Научно-исследовательская работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
| **5.1 Конкурсы научно-исследовательских работ и проектов (конкурсы грантов и др.)** |
|  | Участие в конкурсе на Премию Нижнего Новгорода - 2021 | Август 2021 г. | Клюева Ю.С. |  |
|  | Программа инновационных проектов «УМНИК – 2021»Организатор: Фонд содействия инновациям, г. Москва | Сентябрь-октябрь 2021 г. | Клюева Ю.С. |  |
|  | Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу (ИНТЕГРАЦИЯ)Организатор: НС «Интеграция», г. Москва | Всероссийский, г.Москва,октябрь - ноябрь 2021 г.; май 2022 г. | Студенты под руководством преподавателей кафедры |  |
|  |  Студенческая олимпиада по направлениям:- русский язык и литература;- история;- философия; -ин.языкОрганизатор: ИПТД | МежвузовскаяВнутривузовскаяМежвузовская Межвузовская(в течение года) | Студенты под руководством: Стародумовой Л.А. Мокеева М.В.Занозина Н.В.Груздевой В.В.Зудина А.И. |  |
|  | XIII областной конкурс молодёжных инновационных команд Россия – Ответственность – Стратегия – Технология – 2021 (РОСТ-2021)Организатор: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | Областной,  г. Н. Новгород, октябрь-ноябрь 2021 г. | Студенты под руководствомпреподавателей кафедр ГД и ТСиУК |  |
|  | Нижегородская сессия молодых учёныхОрганизатор: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | Областной конкурс, г.Н.Новгород, ноябрь 2021 г. | Студенты под руководством: Гириной Т.С. |  |
|  | Конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутрикафед-ральный, ИПТД, март 2022 г. | Студенты под руководствомпреподавателей кафедр ГД и ТСиУК |  |
|  | Конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутривузовский, ИПТД апрель 2022 г. | Студенты под руководствомпреподавателей кафедр ГД и ТСиУК |  |
| **5.2. Научно-практические конференции, совещания, семинары** |
|  | XXVI Международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований» Организатор: НГИЭУ | ВсероссийскаяМарт 2022 г.,  г. Княгинино | Научно-педагогические работники кафедры ГД и ТСиУК |  |
|  | VII Всероссийская научно – практическая конференция «Актуальные направления развития техники и технологий в России и за рубежом – реалии, возможности, перспективы»Организатор: НГИЭУ | МежвузовскаяМай 2022 г., г. Н.Новгород | Научно-педагогические работники кафедры ГД и ТСиУК |  |
|  | VI научно-практическая конференция «Современная наука: инновации, гипотезы, открытия»Организатор: ИПТД | Всероссийский По графику проведения в течение года | Научно-педагогические работники кафедры ГД и ТСиУК |  |
|  | Международная научно-практическая конференция «Современная наука: актуальные проблемы и перспективы развития», Организатор: НГИЭУ | МежвузовскаяМай 2022 г., г. Княгинино | Научно-педагогические работники кафедры ГД и ТСиУК |  |
|  | Вебинары IPRbooks, «Директ-Академия», Ракурс  | Всероссийский По графику проведения в течение года | Научно-педагогические работники кафедры ГД и ТСиУК |  |
|  | Международная акция «Диктант Победы» | международный  май 2022 г.ИПТД | Студенты ИПТД |  |
|  | Всероссийский этнографический диктант | Всероссийскийноябрь2021 г. | Студенты ИПТД |  |
|  | Всероссийский географический диктант | Всероссийскийноябрь 2021 г.ИПТД | Студенты ИПТД |  |
|  | XII Областной конкурс молодежных инновационных команд «Россия – Ответственность-Стратегия – Технология» РОСТ – 2021 Организатор: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | Областной,Октябрь-декабрь2021 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу (ИНТЕГРАЦИЯ)Организатор: НС «Интергация», г. Москва | Всероссийскиймай 2022 | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Межвузовский конкурс инновационных команд «Ярмарка проектов – 2022»Организатор: ФГБОУ ВО Волжский государственный университет водного транспорта | Межвузовский,Февраль 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Внутрикафедральный конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутрикафедраль-ный,Февраль 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Конкурс ИПТД на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутривузовский,Март2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | XXVI Международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований» Организатор: НГИЭУ | Международный, Сентябрь 2021 г.,  г. Княгинино  | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | VI научно-практическая конференция «Современная наука: инновации, гипотезы, открытия»Организатор: ИПТД | Межвузовский,Май 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты,научно-педагогические работники кафедр |  |
|  | Международная научно-практическая конференция «Современная наука: актуальные проблемы и перспективы развития», Организатор: НГИЭУ | МеждународныйМай2022 г.,г. Княгинино | Студенты,научно-педагогические работники кафедр |  |
| **5.3 Научно-исследовательская работа студентов. Участие студентов в конкурсах, научно-практических конференциях, олимпиадах**  |
|  | Международная акция «Диктант Победы» | международный  май 2021 г.ИПТД | Студенты ИПТД |  |
|  | Всероссийский этнографический диктант | Всероссийскийноябрь2021 г. | Студенты ИПТД |  |
|  | Всероссийский географический диктант | Всероссийскийноябрь 2021 г.ИПТД | Студенты ИПТД |  |
|  | XII Областной конкурс молодежных инновационных команд «Россия – Ответственность-Стратегия – Технология» РОСТ – 2021 Организатор: Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области | Областной,Октябрь-декабрь2021 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Всероссийский конкурс молодёжи образовательных и научных организаций на лучшую работу (ИНТЕГРАЦИЯ)Организатор: НС «Интергация», г. Москва | Всероссийскиймай 2022 | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Межвузовский конкурс инновационных команд «Ярмарка проектов – 2022»Организатор: ФГБОУ ВО Волжский государственный университет водного транспорта | Межвузовский,Февраль 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Внутрикафедральный конкурс на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутрикафедраль-ный,Февраль 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Конкурс ИПТД на лучшую студенческую научно-исследовательскую работуОрганизатор: ИПТД | Внутривузовский,Март2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | XXVI Международная научно-практическая конференция «Социально-экономические проблемы развития муниципальных образований» Организатор: НГИЭУ | Международный, Сентябрь 2021 г.,  г. Княгинино  | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | VI научно-практическая конференция «Современная наука: инновации, гипотезы, открытия»Организатор: ИПТД | Межвузовский,Май 2022 г.,г. Н. Новгород | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Международная научно-практическая конференция «Современная наука: актуальные проблемы и перспективы развития», Организатор: НГИЭУ | МеждународныйМай2022 г.,г. Княгинино | Студенты под руководством научно-педагогических работников кафедр |  |
|  | Серия виртуальных встреч со специалистами сферы обслуживанияОрганизатор: факультет сервиса совместно с кафедрой технологии общественного питания | Декабрь 2021 | Работодатели, НПР, студенты, будущие абитуриенты |  |
| **5.4. Студенческое научное объединение** |
|  | Кружок ВО «Экономические и социальные резонансы» | В течение года | д.ф.н., проф. Груздева В.В. |  |
|  | Кружок ВО «Инновационные технологии управления в сфере сервиса» | В течение года | к.соц.н., доцент Бацына Я.В.к.э.н., доцентЛазутина А.Л.к.э.н., доцент Клюева Ю.С. |  |
|  | Кружок ВО «Организационные и экономические механизмы управления технологическими процессами» | В течение года | к.э.н., доцент Николенко П.Г. |  |
|  | Кружок ВО «Предпринимательская деятельность в сфере услуг» | В течение года | к.э.н., доцент Моровова И.М.Лазутина А.Л. |  |
|  | Кружок ВО «Исследование качества и оценка конкурентоспособности потребительских товаров» | В течение года | к.т.н., доцентНазарова Н. Е.к.с/х.н.Бочаров В.А. |  |
|  | Кружок СПО «Первые шаги в экономические науки» | В течение года | Белоусова Н.А. старший преподаватель |  |
| **5.5. Подготовка и защита диссертаций, оппонирование, рецензирование** |
| 1 |  аспирант НГИЭУ  | 2022г | Касимов Алексей Александрович |  |
| 2 | аспирант НГИЭУ | 2023г | Котылева ЕкатеринаАлександровна |  |
| 3 | аспирант НГИЭУ | 2022г | Палицына ДарьяВладимировна |  |

**Раздел VI. Повышение квалификации НПР**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Взаимопосещение занятий преподавателей кафедр ГД и ТСиУК с целью взаимо-обмена опытом | В течение года | Научно-педагогические работники кафедр |  |
|  | Повышение квалификации по направлению «Туризм» | В течение года | Научно-педагогические работники кафедр |  |
|  | Повышение квалификации по работе в электронной образовательной среде MOODL | В течение года | Научно-педагогические работники кафедр |  |
|  |  Современные подходы в преподавании истории | В течение года | Мокеев М.В. |  |
|  | Обучение в магистратуре | В течение года | Гаврилова Ю.В. |  |
|  | Обучение в магистратуре | В течение года | Лобанов Ю.А. |  |
|  | Обучение в аспирантуре  | В течение года | Гирина Т.С. Палицина Д.В.Котылева Е.А. |  |

**Раздел VII.Профориентационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Название мероприятия** | **Время проведения** | **Ответственный/****Исполнитель** | **Отметка о выполнении** |
|  | Участие во Всероссийском марафоне "Новое знание" | 2 сентября 2021 г. | Клюева Ю.С. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 60 | В течение года | Лобанов Ю.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 91 | В течение года | Бедретдинова Э.Т.Дубровина Л.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 66 | В течение года | Гирина Т.С. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 4 | В течение года | Костылева Е.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 140 | В течение года | СтародумоваЛ.А.Касимов А.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 154 | В течение года | Смирнова Н.Б. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 24 | В течение года | Мокеев М.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 3 | В течение года | Клюева Ю.С. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 137, 161 | В течение года | Семенов С.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 142, 170 | В течение года | Ткачева М.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 144, 169 | В течение года | Палицына Д.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 145 | В течение года | Лазутина А.Л. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 171, 94 | В течение года | Бацына Я.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 179,190 | В течение года | Николенко П.Г. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 179,128 | В течение года | Рожкова Т.Ю. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 190 | В течение года | Ткачева М.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 133 | В течение года | Семенышева М.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 60, 62 | В течение года | Лобанов Ю.А.Назарова Н.Е. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 72, 97 | В течение года | Моровова И.М. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 4 (Борский р-н) | В течение года | Костылева Е.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 140, 154 | В течение года | Касимов А.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 177 | В течение года | Дубровина Л.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 18, 46 | В течение года | Паленова Т.В. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 29,44 | В течение года | Бочаров В.А. |  |
|  | Профориентационная беседа в школе № 7, 22 | В течение года | Белоусова Н.А. |  |

**План заседаний Совета факультета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/пзаседаний | Содержание | Ответственный | Срок выполнения |
| Сентябрь,2021 | 1. Утверждение состава Совета факультета на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение плана работы факультета на 2021- 2022 учебный год. 3. Анализ летней зачетно-экзаменационной сессии, восстановления и переводов за 2020-2021 учебный год. 4. Утверждение кураторов групп СПО и 1 курса ВО факультета и планов их работы. 5. Анализ дистанционного обучения на кафедрах, проблемы и пути их решения. 6. Разное  | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Октябрь,2021 | 1. Анализ летних практик факультета, перспективы и задачи их улучшения. 2. Анализ набора 2021 года на факультет и перспективы его улучшения. 3. Обсуждение результатов проверки работы НПР и обучающихся в электронных образовательных системах Мираполис и Moodl 4. Утверждение плана мероприятий по профориентационной работе факультета.5. Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Ноябрь, 2021 | 1. Анализ трудоустройства выпускников за 2020-2021 учебный год и перспективный план на 2021-2022 учебный год по улучшению трудоустройства выпускников факультета. 2. О взаимодействии кафедр факультета с работодателями.3. Подготовка проведения Дня открытых дверей.4. Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Декабрь, 2021 | 1. Утверждение Положения ГИА 2022 года, Программы ГИА 2022 года и методических рекомендаций для подготовки к ГИА 2022 года по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», по направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»; 38.03.07 «Товароведение»; 27.03.02 «Управление качеством».

2. О ходе подготовки к зимней зачетно-экзаменационной сессии. 3. Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Январь,2022 | 1.Анализ зимней зачетно-экзаменационной сессии СПО 2021- 2022 уч. года2. Итоги контроля посещаемости обучающихся факультета сервиса за первое полугодие.3. Итоги воспитательной работы за первое полугодие.4.Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Февраль, 2022 | 1. Анализ зимней зачетно-экзаменационной сессии ВО 2021- 2022 уч. года.
2. Отчет о состоянии учебного процесса на ЗФО.
3. Разное
 | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Март,2022 | 1. Анализ профориентационной работы на кафедрах факультета 2. О готовности к проведению итоговой государственной аттестации. 3. Разное. | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Апрель,2022 | 1.Вопросы текущей успеваемости и посещаемости студентов2.Участие ППС и обучающихся факультета сервиса в научно-исследовательской деятельности2. Отчет и анализ проведения открытых занятий и взаимопосещения преподавателей кафедр и их влияние на качество учебного процесса. 3. Готовность выпускающих кафедр к ГИА 4. Разное. | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Май,2022 | 1. Отчисление студентов, не ликвидировавших академические задолженности2. О готовности выпускных квалификационных работ;2. Конкурс ППС. Педагогическая нагрузка на 2022-2023 гг.3. Об итогах проведения Дней открытых дверей на факультете4.Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |
| Июнь,2022 | 1. Итоги ГИА 2021-2022 учебного года.
2. О ходе и результатах летней экзаменационной сессии групп СПО и ВО факультета сервиса, рекомендации к назначению стипендий
3. Отчет по учебной, научно- исследовательской и воспитательной работе на факультете за 2021-2022 учебный год

4. Разное | декан\зам.декана\зав.каф.\НПР |  |

**Контроль на факультете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Объекты контроля | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
| 1. Организация и анализ мероприятий, запланированных преподавателями кафедры. | ноябрь–май |  |
| 2. Контроль качества проводимых занятий преподавателями кафедры | в течение года |  |
| 3. Анализ качества образованности студентов по дисциплинам кафедры | декабрь, июнь |  |
| 4. Организация индивидуальной работы преподавателей со студентами | по графику |  |
| 5. Выполнение запланированных взаимопосещений занятий преподавателями | в течение года |  |
| 6.Контроль наличия методического сопровождения учебного процесса (рабочие программы, КТП, УМК и др.) |  сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 7. Выполнение учебных планов и программ по дисциплинам направлений подготовки и специальностей факультета | декабрь, июнь |  |
| 8.Контроль посещаемости обучающимися учебных занятий |  сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |
| 9.Анализ результатов успеваемости обучающихся факультета | В соответствии с графиком промежуточной аттестации СПО и сессии ВО |  |
| 10.Контроль соблюдения учебного календарного графика | сентябрь 2021г.-июнь 2022г. |  |